



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник МКУ Отдел культуры  
МР Ишимбайский район РБ

А.Р. Тимербулатова

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
на платные услуги, предоставляемые библиотеками  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
**Централизованная библиотечная система**  
муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

| №  | Вид услуги   | единица измерения                             | Стоимость, руб.     |
|--|--|---|---------------------|
| <b>1. Читательский формуляр</b>  |  |   |                     |
| 1.1  | Оформление электронного читательского билета   | 1 билет                                       | 80-00               |
| 1.2  | Утеря и порча электронного читательского билета  | 1 билет                                       | Рыночная стоимость  |
| <b>2. Организация и проведение культурно-образовательных мероприятий в рамках государственной программы «Пушкинская карта»</b> |  |   |                     |
| 2.1  | Цена одного билета на культурно-образовательные мероприятия (в том числе с использованием мультимедийного оборудования)    | 1 чел. (Цена действительна для лиц 14-22 лет) | 100-00              |
| 2.2  | Цена одного билета за проведение мастер-классов  | 1 чел. (Цена действительна для лиц 14-22 лет) | От 150-00 до 500-00 |
| <b>3. Справочно-библиографическое обслуживание</b>   |  |   |                     |
| 3.2  | Разработка сценария праздника, юбилея, свадьбы, текста поздравления по разовым запросам                                    | 1 страница                                    | 30-00               |
| 3.3  | Библиографическая доработка и редактирование списков литературы к дипломным и научным работам                              | 1 описание                                    | 5-00                |
|  |  | 5-10 описаний                                 | 20-00               |
|  |  | 11-25 описаний                                | 30-00               |
|  |  | 26-50 описаний                                | 40-00               |
| 3.4  | Составление списка литературы по теме индивидуального запроса. Расширенные справки.  | 1 издание                                     | 10-00               |
| 3.5  | Изготовление библиографических пособий (указателей, списков литературы, информационных бюллетеней) по запросу пользователя | 1 издание                                     | 50-00               |
| <b>4. Ксерокопирование</b>   |  |   |                     |
| 4.1  | Черно-белое копирование (формат А4)  | 1 сторона листа                               | 5-00                |
|  |  | 2 стороны листа                               | 10-00               |
| 4.2  | Цветное копирование (формат А4)  | 1 сторона листа                               | 10-00               |
|  |  | 2 стороны листа                               | 20-00               |
| <b>5. Сканирование</b>   |  |   |                     |
| 5.1  | Сканирование документов без конвертирования (формат А4)  | 1 страница                                    | 15-00               |



|                              |   |  |                |
|------------------------------|---|--|----------------|
| 5.2                          | Сканирование документов с конвертированием в другой формат (формат А4)  | 1 страница                                       | 20-00          |
| 5.3                          | Сканирование документов без конвертирования (формат А3)   | 1 страница                                       | 25-00          |
| 5.4                          | Сканирование документов с конвертированием в другой формат (формат А3)  | 1 страница                                       | 30-00          |
| <b>6. Распечатка</b>         |   |  |                |
| 6.1                          | Черно-белая печать (формат А4)  | 1 сторона листа<br>2 стороны листа               | 7-00<br>14-00  |
| 6.2                          | Черно-белая печать (формат А3)  | 1 сторона листа<br>2 стороны листа               | 15-00<br>30-00 |
| 6.3                          | Цветная печать на бумаге «Снегурочка» (формат А4)   | 1 страница                                       | 20-00          |
| 6.4                          | Цветная печать на фотобумаге (формат А4)  | 1 страница                                       | 30-00          |
| 6.5                          | Цветная печать на бумаге «Снегурочка» (формат А3)   | 1 страница                                       | 40-00          |
| 6.6                          | Цветная печать на фотобумаге (формат А3)  | 1 страница                                       | 60-00          |
| <b>7. Услуги типографии</b>  |   |  |                |
| 7.1                          | Ламинирование (формат А4)   | 1 лист   | 30-00          |
| 7.2                          | Ламинирование (формат А3)   | 1 лист   | 60-00          |
| 7.3                          | Брошюрирование (до 45 стр.)   | 1 пружина  | 50-00          |
| 7.4                          | Брошюрирование (до 45 – 100 стр.)   | 1 пружина  | 100-00         |
| 7.5                          | Обложка прозрачная для переплета (формат А4)  | 1 лист   | 50-00          |
| 7.6                          | Дизайн макета   | 1 страница                                       | 150-00         |
| <b>8. Электронные услуги</b> |   |  |                |
| 8.1                          | Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователю, выхода в Интернет  | 1 час  | 30-00          |
| 8.2                          | Запись информации на электронный носитель   | 1 Мб   | 30-00          |
| 8.3                          | Копирование информации с одного цифрового носителя пользователя на другой с использованием ПК   | 1 Мб   | 30-00          |
| 8.4                          | Предоставление информационных ресурсов из собственных БД данных   | 1 библиограф. запись                             | 10-00          |
| 8.5                          | Поиск информации в Интернет с помощью консультанта  | 1 час  | 50-00          |
| 8.6                          | Организация персонального эл. ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет   | 1 адрес  | 20-00          |
| 8.7                          | Помощь в пересылке информации по e-mail   | 1 письмо   | 10-00          |
| 8.8                          | Регистрация на сайте  | 1 сайт   | 20-00          |
| 8.9                          | Проверка на вирусы электронные носители и очистка   | 1 носитель                                       | 50-00          |
| 8.10                         | Создание презентации  | 1 слайд  | 30-00          |
| 8.11                         | Нарезка музыкальных фрагментов  | 1 музыкальный фрагмент                           | 30-00          |
| 8.12                         | Нарезка видеофрагментов   | 1 видеофрагмент                                  | 50-00          |
| 8.13                         | Набор текста (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14):<br>- печатный<br>- рукописный (с правкой и вставками)   | 1 страница<br>1 страница                         | 20-00<br>30-00 |
| 8.14                         | Набор текста с формулами, таблицами, рисунками, диаграммами, математическими формулами (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14)                            | 1 страница                                       | 40-00          |
| 8.15                         | Оформление титульного листа   | 1 лист   | 25-00          |
| 8.16                         | Редактирование текста (изменение параметров страницы, шрифта, нумерации страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, замена символов) | 1 страница (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 20-00          |
| <b>9. Прочие услуги</b>      |   |  |                |
| 9.1                          | Использование сторонними организациями  | 1 час  | 1000-00        |

|     |  |       |       |
|-----|--|-------|-------|
|     | технических средств библиотеки (мультимедийный экран, проектор, видеокамера, фотоаппарат, телевизор, ноутбук и пр.) не более 3-х часов |       |       |
| 9.2 | Пользование личными техническими устройствами (ноутбук, сканер, фотоаппарат, видеокамера и т.д.) от электросети библиотеки             | 1 час | 20-00 |